**附件4：论文格式要求（重点注意颜色标注内容）**

**一、**论文构成：

 论文题目和封面、声明、内容摘要（中、英文）、关键词、目录、前言、正文、注释及参考文献、附录、后记、致谢等。

**⒈ 论文题目和封面**

题目：25个字以内。

封面：论文题目、论文英文题目、作者姓名和英文姓名单独使用一页，以上各项各占一行。

**⒉ 扉页**

**⒊ 独创性声明和论文使用授权说明**

对论文内容涉及他人知识产权和对本论文知识产权归属的声明。

**⒋ 中文摘要和英文摘要**

摘要是论文的内容不加注释和评论的简短陈述，说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。要突出本论文的创造性成果和新见解，语言力求精炼、准确。

论文摘要的形式为：

从中文摘要起

1）摘要篇首注明“摘要”字样即可，无须加论文题目

2）摘要字数为200-300字

3）关键字与摘要正文的行距为摘要正文部分的行距即可，不宜距离过远；各关键字之间为一个空格

4）中文摘要部分不须设页码

英文摘要可在中文摘要的基础上缩写，内容应与中文摘要基本相对应，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。英文摘要正文字体为Times New Roman小四号。英文摘要不写论文题目。

**⒌ 目录（必须是自动生成）**

既是论文的提纲，也是读者阅读论文的指南。目录页本身不加页号。目录中必须标明页码，各章、节标题应简明扼要,并标注始页号(标注到二级标题)，章为一级标题，节为二级标题。字体为宋体小四号。

目录标题和正文标题要严格一致。

**⒍ 前言（引言、导论或绪论）**

前言（引言、导论或绪论）并非必要。一般是简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。

**⒎ 正文**

正文是论文的主体、核心部分。由于学科专业不同，论文的选题不同，可以有不同的写作方式。正文结构一般由文献综述，社会实践阐述、理论分析论证、结论四部分组成，要求论点正确，论据充实可靠，结构严谨，条理分明，数据可靠，文字精炼，图表清晰整齐。结论是整篇论文的总结，应该鲜明、精炼、完整、准确。

正文采用宋体小四号。

一般每段段首空两字，同层次段落的缩进要全文统一。

标题末不加标点。

论文字体、字号

大标题（如论文题目） 黑体三号

一级标题（章） 黑体小三号，居中

二级标题（节） 黑体四号，居中

三级标题 黑体小四号

正文及参考文献 宋体小四号

行间距一律取“固定行间距 22pt”。

打印规格：（如果提交纸质版）

必须使用A4纸张，每页印刷版面尺寸行长为155--160mm ，页长（含篇眉、注脚和页码）为240mm 。

论文的作者应当树立良好的学风和职业道德，引用的文献、资料及其他人的观点必须注明出处，注释一律采用尾注方式。

注释是图书时，书写格式为：

[编号]作者、书名、出版社、出版日期、版次、页码。

注释是期刊时，书写格式为：

作者、文章题目、期刊名称、期刊号、页码。

**⒏ 附录**

附录是正文主体的补充，对不便编入正文的材料可列入附录，包括放在正文内过于冗长的公式推导、复杂的数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等，此项并非必要项。

**⒐ 参考文献。**

论文中列出的参考文献必须是与论文有密切关系的重要文献，无关的一律不得列入。其中应有一定的外文文献。文献排序按照作者姓名的英文字母顺序排列。参考文献按学位论文引用文献的顺序列于文末。

文献是期刊时，**书写格式**为：

[编号]、作者、文章题目、期刊名称、期刊号。

文献是图书时，书写格式为：

[编号]、作者、书名、出版社、出版日期、版次。

**⒑ 后记**

主要是作者的致谢词及其他需要说明的事情等，一般限一页；此项非必要项，由导师和本人决定是否需要。

 二、论文写作中应注意的问题：

● 一般每段段首空两字。同层次段落的缩进要全文统一。

● 标题末不应加标点。

● 注意几个细节问题：“第一”后面的标点是“，”不是“、”；阿拉伯数字标题号是“1.”不是“1、”；是“一、”不是“一，”，带有括号的阿拉伯数字标题号或中文数字标题号后不应有任何标点。

● 与数字相关的常见问题

⑴ 年代表示。举例如下。

|  |  |
| --- | --- |
| **正确用法** | **错误或不当用法** |
| **1998年** | 98年 |
| **20世纪80年代** | 80年代、二十世纪八十年代、1980年代 |
| 19世纪四五十年代 | 19世纪四、五十年代 |
| 12—15世纪、1970—1999年、9—12月、6月底—8月底 （中间用一字线） |  |

⑵ 表示数字范围用“～”线，还要避免引起歧义。美元不应使用“$”符号，应直接使用“美元”二字。举例如下。

|  |  |
| --- | --- |
| **正确用法** | **错误或不当用法** |
| **45%～80%** | 45～80%、45％—80％ |
| 2万～30万 | 2～30万、2—30万 |
| 4～6年、2500～3000元 | 4—6年、2500—3000元 |
| 100美元 | $100 |

⑶ “百”、“千”不能作为单位跟在数字后面，“万”、“亿”则可以。例：538,000,000为便于阅读可写为“53,800万”或“5.38亿”，一般不写为“5亿3千8百万”。另举例如下。

|  |  |
| --- | --- |
| **正确用法** | **错误或不当用法** |
| 300、3,000、300万、3,000万、300亿 | 3百、3千、3千万、3百亿 |
| 53,800万、5.38亿 | 538,000,000 |

⑷ 四位数以上的数字一般应采用三位分节法，节与节之间空1/4格。非科技书也可不分节，**全文统一**即可。年份、页数、标准号、仪器型号不能用三位分节法。

⑸ 表示概述的两个连用数字间不用顿号。概述、约数要避免表意重复。举例如下。

|  |  |
| --- | --- |
| **正确用法** | **错误或不当用法** |
| **三四百** | 三、四百 |
| **二十七八** | 二十七、八 |
| 有三四十个 | 有三四十个左右 |
| 约有一百人、有一百来人 | 约有一百来人 |

● 需要特别注意的问题：

⑴不可把台湾、香港、澳门列入国家行列。不得不混合排列时，必须注明“国家和地区”。在提到“台湾”、“香港”时应在其前加“中国”。另外，不用“中国大陆”的说法，应用“**中国内地**”。

⑵ 外国的国名、机构名必须准确。

⑶必须遵守国际和国内的法律、法规。

● **语言表述**

⑴ 论文应层次分明、数据可靠、推理严谨、立论正确。论述应简明扼要，重点突出，对同行业人员已熟知的常识内容，尽量减少叙述；

⑵ 论文中如出现非通用性的新名词、新术语或新概念，需立即做出解释。

● **标题层次要清楚，各章、节标题应居中书写。**层次编排的书写要做到全书统一，建议如下：

第 1 章 或 第一章

1.1 或 第一节

1.1.1 或 一、

1. 或 （一）

(1) 或 1.

① 或 （1）

 ①

● **篇眉和页码**

⑴ 如设篇眉应从前言、导论或第一章开始，采用宋体五号字居中书写；

⑵ 页码从前言、导论或第一章开始按阿拉伯数字（五号字）连续编制，直至结束，在各页下方居中书写。页码与正文只空一行字的距离。

论文各部分均必须单独起页，即中文摘要、英文摘要、正文的各章均应在单页页面上，不能在单页页面上时，应在前加入白纸1页。

**● 图、表和公式**

图、表和公式等与正文之间要有一行的距离，表述不要重复。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名置于表的上方。

**● 引文**

引文一般应放在每章之后。

**● 参考文献**

⑴ 连续出版物：作者、文题、刊名、年、期号、起止页码，

⑵ 专、译著：作者（译者）、书名、出版单位、出版社时间、起止页码，

⑶ 论文集：作者、文集名、编者、出版单位、出版社时间、起止页码，

⑷ 学位论文：作者、文题、学位论文级别、学位授予单位、授予年度。

**● 标点符号**

⑴ 逗号、分号、顿号和句号

① 列举并列词语时一般用顿号而不用逗号，英文单词的并列参照此项或全文统一用逗号；

② 列举并列内容时一般用分号；

③ 用分号隔开的内容中不能包含句号；

④ 每一层次叙述完后用句号，尽量不用分号。

⑵ 冒号的使用，要注意避免出现冒号套冒号

例如：“依据对被投资单位产生的影响，长期股权投资可分为以下四种类型：（1）控制：指有权决定一个企业的财务和经营决策，并能据以从该企业的经营活动中获取利益。（2）共同控制：指……”

 上面的例子是在第一个冒号的范围内又用了冒号，影响读者正确理解作者的原意，且易产生歧义。应将“四种类型”后的冒号改为句号。

⑶ 引号的用法：

整句引文，引文句末的标点应置引号内；局部引文，引文末尾应无标点。

⑷ 一些常用符号不要错用、混用。

如：减号不要与一字线、连接号等混用，乘号不要用“X”。

⑸ 注意以下标点符号的写法

① 冒号：（居下，表示几点几分用冒号，如8:30）

② 比号：（居中，如2∶3）

③ 省略号：……（居中，中文省略号为6个点，英文为3个点）

④ 破折号：——（居中，双连线，2个汉字宽）

⑤ 连接号（有3种形式）：

\* 一字线“—”：连接时间、地名等，如1980—1985年，北京—广州；表格中表示“未发现”

\* 半字线“**-**”：连接相关词语构成复合名词；连接数字、字母构成序号、代号等，如表2**-**3

\* 浪纹线“～”：连接数字或代表数量的字母表示数值范围，如3～5名、20％～30％